

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO

DETERMINAZIONE N. 77 del 16 maggio 2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CATEG. B POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO CONTABILE – ECONOMATO – INFORMATICA – PERSONALE – PRESA D’ATTO, APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO – RIF. DELIBERAZIONE C.D.A. N. 26/2023 – NOMINA VINCITORE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Atto non comportante impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n.51/2022 è stato disposto:
 - di procedere all'indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare gli schemi:
 - a) Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
 - b) Elenco delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
 - di individuare quali componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese ed un esperto/a in informatica i Sigg.ri:
 - Dr. Ing. Luca Federici;
 - Dott.ssa Federica Stagnari;
 - Dott.ssa Paola Giuggiola;
 - un esperto/a di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto/a in informatica (Dr. Ing. Federico Nuti);oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;
 - di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di ogni atto conseguente all'indizione della procedura del concorso in parola, ivi compresa la nomina dei componenti la commissione giudicatrice, l'adozione dell'impegno per le spese occorrenti e di disporre la relativa pubblicazione come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23 luglio 2021;
- con determinazione n. 110 del 18 settembre 2022 è stato disposto quanto segue:
 - di procedere, in ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta deliberazione del C.d.A. n. 51 del 16 agosto 2022 e di quanto stabilito dall'art. 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare l'apposito bando per il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di provvedere alla pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:
 - per estratto e per trenta (30) giorni in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 - integralmente, all'albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda (www.verallicortesi.it), per tutto il periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione;
- che il bando del concorso pubblico in oggetto è stato pubblicato:

- a) integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 02 novembre 2022 e dal 31 ottobre 2022 sul sito internet dell'Azienda;
- b) per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi n. 60 del 18 ottobre 2022;
- c) per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 86 del 28 ottobre 2022;
- il termine per la presentazione delle domande, scaduto alle ore 24,00 del 12 novembre 2022;
 - dall'esame delle ventuno (21) domande presentate è emerso che dieci (10) sono risultate conformi alle disposizioni previste dal bando, dieci (10) sono da integrare/regolarizzare mediante applicazione del *c.d. soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed infine, una (1) da escludere, ai sensi dell'art. 4 del bando (omissione non sanabile), per mancato pagamento della tassa concorso nei termini di scadenza;
 - ritenuto di conseguenza opportuno, disporre l'applicazione del *c.d. soccorso istruttorio*, ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., per le dieci (10) domande di ammissione al concorso che necessitano di integrazione/regolarizzazione e ciò per assicurare il necessario rispetto del principio della *par condicio competitorum* e nella considerazione che l'intervento non produrrà un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati;
 - sulla base delle verifiche eseguite sulle domande di partecipazione al concorso in ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è pertanto proceduto:
 - a richiedere integrazione ai dieci candidati che hanno presentato domande di ammissione risultate carenti a diverso titolo di documentazione, di sanare le medesime attraverso lo strumento del soccorso istruttorio stabilendo nel tempo utile di 30 giorni (ovvero fino alla scadenza del 11/01/2023) la possibilità di ottemperare a quanto loro richiesto;
 - di non ammettere alle prove concorsuali numero un candidato che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 12/11/2022;
 - concluso il suddetto termine utile di integrazione delle dieci domande oggetto di soccorso istruttorio, dalle verifiche eseguite sulle medesime ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è proceduto con determinazione n. 5 del 13 gennaio 2023:
 - ad ammettere, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, ulteriori **sette candidati**, che hanno ottemperato nel produrre l'integrazione documentale loro richiesta, alle prove del concorso per la copertura di un posto di esecutore amministrativo, categoria B, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio economato, contabile, informatica, personale dell'Azienda;
 - di non ammettere alle prove concorsuali numero tre candidati che non hanno ottemperato entro il termine di scadenza del 11/01/2023 a sanare la primitiva domanda ovvero nel produrre le integrazioni alla medesima richieste ai fini della partecipazione al concorso;
 - con note pec (rif. Protoc. da n.412 a n.428 del 24/02/2023) è stata data formale comunicazione di ammissione con riserva alle prove previste per l'espletamento del “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio” ai **diciassette (17) candidati ammessi**, specificando che le date e la sede delle prove sarebbero state successivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda (www.verallicortesi.it) almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse in conformità a quanto stabilito dall'Art. 6 del Bando di Concorso e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. I candidati pertanto non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

- considerato che, nel frattempo, è venuta meno per diverse cause attinenti a problemi di lavoro, organizzativi e personali la disponibilità da parte di alcuni commissari di esame indicati con la deliberazione n.51/2022;

- con Deliberazione del C.d.A. n.19 del 23/03/2023 sono stati pertanto individuati quali nuovi componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola i Sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. “Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana” della Regione Umbria;
- Dott.ssa Eleonora Lucaroni, funzionario amministrativo -Capo sezione Personale Civile del Ministero della Difesa;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;

Fatti salvo i precedenti componenti già individuati con la deliberazione n.51/2022 ed in particolare:

- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell’Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

- con Determinazione n.54 del 30/03/2023 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (Categ. B posizione economica 1) a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda, riportante anche il luogo e le date fissate per lo svolgimento delle prove concorsuali (prova scritta 11/04/2023 e prova orale 27/04/2023 presso i locali messi a disposizione da Liceo Jacopone da Todi) ed il medesimo trasmesso ai membri della Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda;

- con nota Pec del 03/04/2023, protocollata in pari data al n.739, la Dott.ssa Eleonora Lucaroni ha declinato la propria disponibilità a partecipare quale membro della Commissione del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda, per “improrogabili motivi familiari”;

- con Determinazione n.56 del 03/04/2023, sulla base degli indirizzi espressi nella deliberazione n.19/2023 e vista l’insorta indisponibilità per “improrogabili motivi familiari” da parte della Dott.ssa Eleonora Lucaroni a fare parte della commissione del Concorso in narrativa, tale membro è stato surrogato con il P.I. Ambroglini Franco Responsabile, oggi in quiescenza, dell’Ufficio “Entrate Contributive e Posizioni Assicurative” dell’INPS, già Responsabile della medesima posizione presso l’INPDAP e presso il Ministero del Tesoro, tecnico di indiscusse capacità e persona di assoluta fiducia dell’Azienda, resosi nel contempo disponibile;

- a seguito dello svolgimento della prova scritta, con Determinazione n.59 dell’11/04/2023 è stato approvato il primo verbale di Commissione dal quale è emerso:

- che alle ore 08.00 del giorno 11/04/2023 i componenti della Commissione si sono insediati e preliminarmente hanno nominato, all’unanimità, quale Presidente della medesima il Dr. Stefano Scoscia ed iniziato, quindi, a predisporre la prova scritta, secondo quanto previsto dall’art. 5 del bando che prevede: *“la prova dovrà essere effettuata mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle informazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, volte ad accertare l’idoneità del candidato alle funzioni da assolvere”*, decidendo di utilizzare **l’applicazione web “google moduli”** con venti (20) domande relative a quesiti attinenti al concorso con risposte multiple (esattamente

quattro (4) per ogni quesito) di cui solo una (1) corretta e con una valutazione da uno (1) a due (2) punti, così per un totale di trenta punti (30).

- che sono state impostate sessanta (60) domande attinenti al concorso ripartite in tre (3) blocchi di venti (20) quesiti cadauno. Ognuno dei blocchi di domande è stato contrassegnato da parte dell'esperto informatico Dott. Ing. Federico Nuti, da un apposito link (diverso per ogni blocco di domande) che permette ai candidati di collegarsi all'unità centrale; n° 17 copie dei suddetti link sono state riposte ognuno in tre apposite buste formato A4 bianche – contrassegnate rispettivamente con le diciture “Prova A”, “Prova B” e “Prova C”, chiuse, timbrate e siglate dai commissari e dal segretario verbalizzante sul lembo di chiusura.

- che terminata l'operazione alle ore 09.40 circa, la commissione, senza alcuna sosta o qualsivoglia interferenza con l'esterno o soggetti estranei, si è trasferita dalla sede dell'A.P.S.P. Veralli – Cortesi al plesso scolastico del Liceo Classico Jacopone da Todi, sito in Largo Martino I, nell'aula informatica destinata ad ospitare la prova scritta del concorso.

- che dopo l'appello nominale dei candidati, l'identificazione dei medesimi mediante richiesta ed esibizione di documento di identità in corso di validità e sottoscrizione con firma autografa da parte dei medesimi del modello di presenza (che rimane conservato in atti) **hanno risposto n°11 candidati dei n°17 ammessi con riserva alle prove del concorso.**

- che il Presidente, dopo avere impartito le istruzioni ai candidati sulle modalità tecnico-operative di svolgimento della prova ha estratto da una busta appositamente preparata, una lettera dell'alfabeto ed in particolare la lettera “B” chiamando quindi il candidato sig.ra Battini Sabrina è a raggiungere il tavolo della Commissione dove la medesima ha scelto la busta recante la dicitura “Prova B” tra le tre a disposizione.

- che alle ore dieci e ventuno (10,21) è stato dato inizio alla prova e data comunicazione sul termine per la conclusione della stessa, fissato alle ore undici e ventuno (11,21).

- che nel corso dello svolgimento della prova la Commissione ha ravvisato che, in fase di caricamento dei quesiti sull'applicazione “Google moduli”, dalla domanda n°20 della “Prova B” era stata omessa erroneamente la risposta corretta e, pertanto, la medesima riportava soltanto le n°3 risposte sbagliate.

- la Commissione, ha comunicato ai candidati di non rispondere alla domanda n°20 e che il punteggio attribuito per la stessa (il cui valore è pari a punti n°1) sarebbe stato considerato come utilmente acquisito da tutti i concorrenti.

- che terminata la prova alle ore 11.21, si è proceduto alla verifica **dall'applicazione web “google moduli”** degli esiti della prova ivi risultanti dai quali è emersa la seguente situazione:

- **Greta Bonifacio** – dieci (10) risposte esatte – nove (9) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 16+1 (17) punti su 30 (diciassette punti su trenta).**

- **Martina Giontella** – tredici (13) risposte esatte – sei (6) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 21+1 (22) punti su 30 (ventidue punti su trenta)**

- **Sabrina Battini** – diciassette (17) risposte esatte – due (2) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 26+1 (27) punti su 30 (ventisette punti su trenta)**

- **Paola Montecchiani** – quindici (15) risposte esatte – quattro (4) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 24+1 (25) punti su 30 (venticinque punti su trenta)**

- **Anna Lisa Marchetti** – quattordici (14) risposte esatte – cinque (5) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 23+1 (24) punti su 30 (ventiquattro punti su trenta).**

- **Gabriele Cozzi** – dodici (12) risposte esatte – sette (7) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 21+1 (22) punti su 30 (ventidue punti su trenta).**
 - **Beatrice Zazzera** – diciotto (18) risposte esatte – una (1) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 28+1 (29) punti su 30 (ventinove punti su trenta).**
 - **Francesca Mannaioli** – tredici (13) risposte esatte – sei (6) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 21+1 (22) punti su 30 (ventidue punti su trenta).**
 - **Chiara Foiani** – sedici (16) risposte esatte – tre (3) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 26+1 (27) punti su 30 (ventisette punti su trenta).**
 - **Cristina Mattioli** – diciassette (17) risposte esatte – due (2) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 27+1 (28) punti su 30 (ventotto punti su trenta).**
 - **Annalisa Atanasi** – diciannove (19) risposte esatte – zero (0) risposte errate – una (1) risposta utilmente acquisita per errore di inserimento: **punteggio ottenuto 29+1 (30) punti su 30 (trenta punti su trenta).**
- che in relazione a tale situazione di punteggi conseguiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del bando che prevede *“Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30”*, **la Commissione ha disposto l'ammissione alla successiva prova orale dei candidati:**
- a) **Martina Giontella**
 - b) **Sabrina Battini**
 - c) **Paola Montecchiani**
 - d) **Anna Lisa Marchetti**
 - e) **Gabriele Cozzi**
 - f) **Beatrice Zazzera**
 - g) **Francesca Mannaioli**
 - h) **Chiara Foiani**
 - i) **Cristina Mattioli**
 - j) **Annalisa Atanasi**
- che hanno conseguito una votazione di almeno 21/30”.**

Mentre il candidato **Greta Bonifacio** non avendo conseguito il punteggio minimo previsto di ventuno punti su trenta (21 su 30), **non ha superato la prova scritta e, di conseguenza, non è stato ammesso alla successiva prova orale.**

- che, il giorno 27/04/2023, a seguito dello svolgimento della prova orale è stato approvato il secondo verbale di Commissione (rif. Protoc. 911 del 27/04/2023) dal quale è emerso:

- che in conformità all'art. 5 del bando, la Commissione predispone n°11 buste senza alcun contrassegno o numerazione di alcun genere, chiuse, timbrate e sottoscritte sul lembo di apertura dai commissari, contenenti ciascuna n° 3 quesiti redatti ognuno dai tre esperti in discipline amministrative e tecniche così pure la Prof.ssa Sabrina De Luca (madre lingua inglese) predispone n° 11 buste, aventi identiche caratteristiche delle precedenti, chiuse, timbrate e sottoscritte sul lembo di apertura dalla medesima e dal Presidente della Commissione, contenenti ognuna un testo in lingua inglese da leggere e tradurre. Il Dott. Ing. Federico Nuti (esperto di informatica) predispone un unico testo in formato “word” ed un unico foglio di calcolo in formato “excel”, sul quale ogni singolo candidato sarà chiamato ad eseguire delle elaborazioni/modifiche/integrazioni.

- che terminata l'operazione alle ore 15,30 circa, la commissione, senza alcuna sosta o qualsivoglia interferenza con l'esterno o soggetti estranei, si trasferisce dalla sede dell'A.P.S.P. Veralli – Cortesi

al plesso scolastico del Liceo Classico Jacopone da Todi, sito in Largo Martino I, nell'Aula Magna destinata ad ospitare la prova orale del concorso.

- che nel frattempo, alle ore 15.00, il dipendente dell'A.P.S.P. Veralli Cortesi, Geom. Andrea Schippa, presente presso il Chiostro del Liceo Jacopone di Todi, ha provveduto ad effettuare l'appello nominale dei candidati ammessi alla prova orale, l'identificazione dei medesimi mediante richiesta ed esibizione di documento di identità in corso di validità e la sottoscrizione con firma autografa del modello di presenza che rimane conservato in atti.

- all'appello nominale hanno risposto n°10 candidati dei n°11 ammessi con riserva alla prova del concorso. Non ha risposto all'appello il candidato sig. Gabriele Cozzi.

- alle ore dieci (15.50), il Presidente della Commissione, dopo avere impartito le istruzioni ai candidati sulle modalità tecnico-operative di svolgimento della prova orale chiede ad un "candidato volontario" di estrarre da una busta appositamente preparata, una lettera dell'alfabeto. Si presenta volontario il candidato Giontella Martina la quale estrae la lettera "R" (erre); l'ordine di partecipazione alla prova orale seguirà pertanto l'ordine seguente:

1. Zazzera Beatrice;
2. Atanasi Annalisa;
3. Battini Sabrina;
4. Foiani Chiara;
5. Giontella Martina;
6. Mannaioli Francesca;
7. Marchetti Annalisa;
8. Mattioli Cristina;
9. Montecchiani Paola;

- che il Presidente della Commissione invita il primo candidato, sig.ra Zazzera Beatrice, a scegliere una delle undici (11) buste contenente i n° 3 quesiti relativi alle domande amministrative e tecniche; terminato il colloquio il medesimo candidato si sposta presso la postazione della Prof.ssa Sabrina De Luca dove, dopo aver scelto casualmente una delle buste a disposizione, sostiene la prova di inglese; in ultimo il candidato si sposta presso la postazione appositamente preparata dal Dott. Ing. Federico Nuti, dove svolge la prova informatica.

- che al termine della prova orale il candidato viene congedato, il pubblico presente invitato a lasciare momentaneamente l'Aula Magna e la Commissione collegialmente assegna la valutazione.

- che viene quindi chiamato a svolgere le prove il secondo candidato, il pubblico presente invitato a rientrare e si procede allo stesso modo per ciascuno dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

- che alle ore 19.35 termina la prova orale, la Commissione senza alcuna sosta o qualsivoglia interferenza con l'esterno o soggetti estranei, si trasferisce dall'Aula Magna del Liceo Jacopone alla sede dell'A.P.S.P. Veralli – Cortesi dove i risultati ottenuti da ogni singolo candidato vengono trascritti in un unico quadro generale che viene conservato in atti e che è sottoscritto dal Presidente, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

- che la risultanza della prova orale quale sommatoria del punteggio attribuito da ogni singolo Commissario è così definita:

1. Atanasi Annalisa	24/30	(idoneo)
2. Battini Sabrina	21/30	(idoneo)
3. Foiani Chiara	21,50/30	(idoneo)
4. Giontella Martina	15/30	(non idoneo)
5. Mannaioli Francesca.....	29/30	(idoneo)
6. Marchetti Anna Lisa	22,50/30	(idoneo)
7. Mattioli Cristina	26,50/30	(idoneo)

8. Montecchiani Paola 23,50/30 (idoneo)
9. Zazzera Beatrice 27,50/30 (idoneo)
- che il candidato **Giontella Martina** non ha conseguito il punteggio minimo previsto di ventuno punti su trenta (21 su 30) ed è pertanto non ammesso a graduatoria come previsto dall'Art. 9 del Bando.
 - che il candidato **Cozzi Gabriele**, che non ha risposto all'appello delle ore 15.00 e non si è presentato all'orario di inizio della prova orale, è stato escluso dall'accesso alla medesima.
 - che la Commissione di Concorso, infine, procede ad esaminare e valutare i titoli dichiarati dai candidati ai sensi di quanto previsto dall'Art. 10 del Bando e sommarli a quelli della prova scritta e dalla prova orale dai quali emerge la seguente situazione finale:

Cognome e nome	Punteggio assegnato nella prova scritta .	Punteggio assegnato nella prova orale.	Punteggio assegnato per i titoli dichiarati.	Totale punteggio assegnato.
Atanasi Annalisa	30/30	24/30	2/10	56/70
Battini Sabrina	27/30	21/30	1/10	49/70
Foiani Chiara	27/30	21,50/30	1/10	49,50/70
Giontella Martina	22/30	15/30	2/10	Non ammesso a graduatoria
Mannaoli Francesca	22/30	29/30	1,5/10	52,50/70
Marchetti Anna Lisa	24/30	22,50/30	1/10	47,50/70
Mattioli Cristina	28/30	26,50/30	1/10	55,50/70
Montecchiani Paola	25/30	23,50/30	0/10	48,50/70
Zazzera Beatrice	29/30	27,50/30	1/10	57,50/70

- nell'evidenziare le risultanze della suddetta graduatoria di merito, la Commissione di Concorso ha precisato che:

1. Il candidato **Zazzera Beatrice** avendo conseguito un punteggio complessivo di 57,50/70 è risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo, categoria B, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio economato, contabile, informatica, personale dell'Azienda;
2. Il candidato **Atanasi Annalisa**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 56/70, si è collocato al secondo posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
3. Il candidato **Mattioli Cristina**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 55,50/70, si è collocato al terzo posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
4. Il candidato **Mannaoli Francesca**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 52,50/70, si è collocato al quarto posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
5. Il candidato **Foiani Chiara**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 49,50/70, si è collocato al quinto posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
6. Il candidato **Battini Sabrina**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 49/70, si è collocato al sesto posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
7. Il candidato **Montecchiani Paola**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 48,50/70, si è collocato al settimo posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;

8. Il candidato **Marchetti Anna Lisa**, avendo conseguito un punteggio complessivo di 47,50/70, si è collocato all'ottavo posto ed è utilmente collocato in graduatoria in tale posizione;
9. Il candidato **Giontella Martina** non ha conseguito alla prova orale il punteggio minimo previsto di ventuno punti su trenta (21 su 30) ed è pertanto non ammesso alla graduatoria come previsto dall'Art. 9 del Bando.

- che la Commissione ha trasmesso il relativo verbale per la definitiva approvazione della graduatoria da parte del C.d.A. e del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile – Tecnico, nonché per le previste ed opportune verifiche e gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza;

- con deliberazione del C.d.A. n. 26 del 15 maggio 2023 è stato disposto:

- di prendere atto delle risultanze e della graduatoria di merito derivanti dall'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami in narrativa;
- di approvare le suddette risultanze, dando atto che, in esito alle stesse e alla graduatoria di merito, è risultato vincitore del concorso in questione il candidato sig.ra **Zazzera Beatrice**;
- di approvare altresì la seguente graduatoria di merito:

- a) **Atanasi Annalisa** collocata al secondo posto nella graduatoria di merito;
- b) **Mattioli Cristina**, collocata al terzo posto nella graduatoria di merito;
- c) **Mannaioli Francesca** collocata al quarto posto nella graduatoria di merito;
- d) **Foiani Chiara**, collocata al quinto posto nella graduatoria di merito;
- e) **Battini Sabrina**, collocata al sesto posto nella graduatoria di merito;
- f) **Montecchiani Paola**, collocata al settimo posto nella graduatoria di merito;
- g) **Marchetti Anna Lisa**, collocata all'ottavo posto nella graduatoria di merito;

- di rinviare ad un successivo atto deliberativo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio competente di ogni atto conseguente e necessario all'assunzione in servizio dell'esecutore amministrativo categoria B, posizione economica 1 compreso il connesso impegno di spesa e relativo contratto;

- di dare adeguata pubblicità dell'esito delle risultanze derivanti dalla procedura di concorso in narrativa;

Preso atto pertanto delle risultanze e della graduatoria di merito derivanti dall'espletamento del concorso pubblico in narrativa come sopra riportate;

Preso atto, inoltre, che risulta rinviato ad un successivo atto deliberativo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio competente di ogni atto conseguente e necessario all'assunzione in servizio dell'esecutore amministrativo categoria B, posizione economica 1 compreso il connesso impegno di spesa e il relativo contratto;

Ritenuto, anche, di disporre adeguata pubblicità dell'esito delle risultanze derivanti dalla procedura di concorso contenute nei verbali richiamati in premessa mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda per quindici giorni consecutivi;

Viste le deliberazioni del C.d.A. n. 51/2022, n.19/2023 e n.26/2023;

Visti i verbali redatti e trasmessi dalla Commissione di concorso (primo verbale protoc. n. 785 dell'11/04/2023 – secondo verbale protoc. n. 911 del 27 aprile 2023), come in atti conservati;

Visto l'art. 16, secondo comma, dello Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n. 211 del 29/12/2009 come modificato con deliberazioni n. 62 del 05/06/2014, n. 81 del 21/07/2014, n. 88 del 31/07/2014, n. 7 dell'11/02/2015 e n. 6 del 20/01/2016;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019 e le modifiche apportate allo stesso con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 31 luglio 2021, in osservanza delle misure introdotte dall'art. 10 del d.l. 01/04/2021, convertito dalla legge 28/05/2021, n. 76;

Visto il Bando del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda;

Accertata la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell’art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

Vista la deliberazione del C.d.A. n.6 del 09/03/2022;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. DI PRENDERE ATTO delle risultanze e della graduatoria di merito derivanti dall’espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda, come espresse nei verbali depositati dalla Commissione di concorso (primo verbale protoc. n. 785 dell’11/04/2023 – secondo verbale protoc. n. 911 del 27 aprile 2023) e come in atti conservati;

2. DI PRENDERE ATTO che dagli esiti della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli dichiarati, emerge per il candidato Zazzera Beatrice è risultato vincitore del concorso in questione;

3. DI PRENDERE ATTO, altresì, che dagli esiti della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli dichiarati risulta la seguente graduatoria di merito:

- a) **Atanasi Annalisa** collocata al secondo posto nella graduatoria di merito;
- b) **Mattioli Cristina**, collocata al terzo posto nella graduatoria di merito;
- c) **Mannaioli Francesca** collocata al quarto posto nella graduatoria di merito;
- d) **Foiani Chiara**, collocata al quinto posto nella graduatoria di merito;
- e) **Battini Sabrina**, collocata al sesto posto nella graduatoria di merito;
- f) **Montechiani Paola**, collocata al settimo posto nella graduatoria di merito;
- g) **Marchetti Anna Lisa**, collocata all’ottavo posto nella graduatoria di merito;

4. DI APPROVARE, pertanto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 11 del Bando, dell’art. 31 comma 3, lett. g) del vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dell’art. 38 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, le suddette risultanze della graduatoria di merito trasmesse dalla Commissione di concorso, dando atto che, in esito alle stesse e della graduatoria, è risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami in narrativa il candidato **Zazzera Beatrice** e che i seguenti candidati sono così utilmente collocati in graduatoria:

- a) **Atanasi Annalisa** collocata al secondo posto nella graduatoria di merito;
- b) **Mattioli Cristina**, collocata al terzo posto nella graduatoria di merito;
- c) **Mannaioli Francesca** collocata al quarto posto nella graduatoria di merito;
- d) **Foiani Chiara**, collocata al quinto posto nella graduatoria di merito;
- e) **Battini Sabrina**, collocata al sesto posto nella graduatoria di merito;
- f) **Montechiani Paola**, collocata al settimo posto nella graduatoria di merito;
- g) **Marchetti Anna Lisa**, collocata all’ottavo posto nella graduatoria di merito;

5. DI RINVIARE ad un successivo atto deliberativo l’adozione da parte del Responsabile del Servizio competente di ogni atto conseguente e necessario all’assunzione in servizio dell’esecutore amministrativo categoria B, posizione economica 1, compreso il connesso impegno di spesa ed il relativo contratto;

6. DI DISPORRE adeguata pubblicità dell'esito delle risultanze derivanti dalla procedura di concorso mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda per quindici giorni consecutivi;

7. DI PUBBLICARE la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall'art. 40, comma 4, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO A.I.
(Dott. Antonio Serafini)**