

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO

DETERMINAZIONE N. 54 del 30 marzo 2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CATEG. B POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO CONTABILE – ECONOMATO – INFORMATICA – PERSONALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

Atto non comportante impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n.51/2022 è stato disposto:
 - di procedere all'indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare gli schemi:
 - a) Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
 - b) Elenco delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
 - di individuare quali componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese ed un esperto/a in informatica i Sigg.ri:
 - Dr. Ing. Luca Federici;
 - Dott.ssa Federica Stagnari;
 - Dott.ssa Paola Giuggiola;
 - un esperto/a di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto/a in informatica (Dr. Ing. Federico Nuti);oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;
 - di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di ogni atto conseguente all'indizione della procedura del concorso in parola, ivi compresa la nomina dei componenti la commissione giudicatrice, l'adozione dell'impegno per le spese occorrenti e di disporre la relativa pubblicazione come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23 luglio 2021;
- con determinazione n. 110 del 18 settembre 2022 è stato disposto quanto segue:
 - di procedere, in ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta deliberazione del C.d.A. n. 51 del 16 agosto 2022 e di quanto stabilito dall'art. 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di approvare l'apposito bando per il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
 - di provvedere alla pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:
 - per estratto e per trenta (30) giorni in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 - integralmente, all'albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda (www.verallicortesi.it), per tutto il periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione;

Considerato che il bando del concorso pubblico in oggetto è stato pubblicato:

- integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 02 novembre 2022 e dal 31 ottobre 2022 sul sito internet dell'Azienda;

- per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi n. 60 del 18 ottobre 2022;

- per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 86 del 28 ottobre 2022;

Visto il termine per la presentazione delle domande, scaduto alle ore 24,00 del 12 novembre 2022;

Considerato che dall'esame delle ventuno (21) domande presentate è emerso che dieci (10) sono risultate conformi alle disposizioni previste dal bando, dieci (10) sono da integrare/regolarizzare mediante applicazione del *c.d. soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed infine, una (1) da escludere, ai sensi dell'art. 4 del bando (omissione non sanabile), per mancato pagamento della tassa concorso nei termini di scadenza;

Ritenuto, di conseguenza opportuno, disporre l'applicazione del *c.d. soccorso istruttorio*, ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., per le dieci (10) domande di ammissione al concorso che necessitano di integrazione/regolarizzazione e ciò per assicurare il necessario rispetto del principio della *par condicio competitorum* e nella considerazione che l'intervento non produrrà un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati;

Considerato che, sulla base delle verifiche eseguite sulle domande di partecipazione al concorso in ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è pertanto proceduto:

- a richiedere integrazione ai dieci candidati che hanno presentato domande di ammissione risultate carenti a diverso titolo di documentazione, di sanare le medesime attraverso lo strumento del soccorso istruttorio stabilendo nel tempo utile di 30 giorni (ovvero fino alla scadenza del 11/01/2023) la possibilità di ottemperare a quanto loro richiesto;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero un candidato che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 12/11/2022;

Concluso il suddetto termine utile di integrazione delle dieci domande oggetto di soccorso istruttorio, dalle verifiche eseguite sulle medesime ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è proceduto con determinazione n.5 del 13 gennaio 2023:

- ad ammettere, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, ulteriori **sette candidati**, che hanno ottemperato nel produrre l'integrazione documentale loro richiesta, alle prove del concorso per la copertura di un posto di esecutore amministrativo, categoria B, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio economato, contabile, informatica, personale dell'Azienda;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero tre candidati che non hanno ottemperato entro il termine di scadenza del 11/01/2023 a sanare la primitiva domanda ovvero nel produrre le integrazioni alla medesima richieste ai fini della partecipazione al concorso;

Considerato che, con note pec (rif. Protoc. da n.412 a n.428 del 24/02/2023) è stata data formale comunicazione di ammissione con riserva alle prove previste per l'espletamento del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio" ai **diciassette (17) candidati ammessi**, specificando che le date e la sede delle prove sarebbero state successivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda (www.verallicortesi.it) almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse in conformità a quanto stabilito dall'Art. 6 del Bando di Concorso e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. I candidati pertanto non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

Considerato che, nel frattempo, è venuta meno per diverse cause attinenti a problemi di lavoro, organizzativi e personali la disponibilità da parte di alcuni commissari di esame indicati con la deliberazione n.51/2022;

Atteso che con Deliberazione del C.d.A. n.19 del 23/03/2023 sono stati individuati quali nuovi componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola i Sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. “Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana” della Regione Umbria;
- Dott.ssa Eleonora Lucaroni, funzionario amministrativo -Capo sezione Personale Civile del Ministero della Difesa;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;

Fatti salvo i precedenti componenti già individuati con la deliberazione n.51/2022 ed in particolare:

- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell’Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

Considerato che nella succitata Deliberazione n.19 del 23/03/2023 è stata demandata al sottoscritto Responsabile del Servizio competente la redazione del Regolamento per lo svolgimento del Concorso pubblico in parola e l’organizzazione dell’approntamento logistico ed informatico necessario allo svolgimento delle prove di esame;

Visto il Regolamento per lo svolgimento del Concorso pubblico in questione, appositamente redatto dal sottoscritto Responsabile del Servizio, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale (Allegato Sub A);

Accertata la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell’art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

Viste le deliberazioni del C.d.A. n. 51/2022 e n.19/2023;

Viste le proprie determinazioni n. 110/2022 e n.50/2023;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell’11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021;

Visto l’art. 16, secondo comma, dello Statuto dell’Ente;

Visto l’art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

Visto l’art. 6 del vigente Regolamento di contabilità dell’Ente come approvato con deliberazione del C.d.A. n. 67 del 18/06/2014, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 115 del 17/12/2014;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 09/03/2022;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. DI APPROVARE il Regolamento per lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (Categ. B posizione economica 1) a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda, nel testo appositamente redatto dal sottoscritto Responsabile del Servizio e allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale (Allegato sub “A”);

2. DI TRASMETTERE, unitamente a tutti gli atti del concorso di cui all’oggetto, la presente determinazione e l’allegato Regolamento, ai membri della Commissione giudicatrice;

3. DI PUBBLICARE sul sito internet dell'Azienda (www.verallicortesi.it) il Regolamento per lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (Categ. B posizione economica 1) a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;

4. DI INVIARE copia del Regolamento per lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (Categ. B posizione economica 1) a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda al Liceo Jacopone da Todi che ospiterà le prove concorsuali;

5. DI PUBBLICARE la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall'art. 40, comma 4, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed inoltre sul sito internet dell'Azienda (www.verallicortesi.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO
(Dott. Antonio Serafini)**