

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

---

***SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO - ECONOMATO***

---

**DETERMINAZIONE N. 50 del 24 marzo 2023**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CATEG. B POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO CONTABILE – ECONOMATO – INFORMATICA – PERSONALE – SURROGA DEI COMPONENTI PER LA COMMISSIONE E INTEGRAZIONE IMPEGNO PER SPESE OCCORRENTI.**

**CIG n.ZA93A878D3**

**Atto comportante impegno di spesa**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione del C.d.A. n. 51 del 16/08/2022 è stato disposto:
- di procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
- di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
- di approvare gli schemi:

- Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Elenco delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;

nei testi allegati al bando di concorso e alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, rispettivamente, sub “B” e sub “C”;

- di individuare quali componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese ed un esperto/a in informatica i Sigg.ri:

- Dr. Ing. Luca Federici;
- Dott.ssa Federica Stagnari;
- Dott.ssa Paola Giuggiola;
- un esperto/a di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto/a in informatica (Dr. Ing. Federico Nuti);

oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;

- con determinazione n. 110 del 16/09/2022 è stato disposto, di conseguenza:

- di indire il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (categoria B – Posizione economica 1), a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
- di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio economato, contabile, informatica e personale dell'Azienda, nel testo allegato alla stessa per formarne parte integrante e sostanziale;
- di individuare qualificati ed esperti tecnici per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese e in informatica e precisamente:
- Dr. Ing. Luca Federici;
- Dott.ssa Federica Stagnari;
- Dott.ssa Paola Giuggiola;
- un esperto/a di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto/a in informatica (Dr. Ing. Federico Nuti);

oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;

- di provvedere alla relativa pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:
  - per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

- integralmente, all'albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)), per tutto il periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione;
- il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 02/11/2022 al 31/12/2022 e dal 31/10/2022 al 20/12/2022 sul sito internet dell'Azienda;
- l'estratto del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi n.60 del 18/10/2022;
- l'estratto del bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n.86 del 28/10/2022;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 12/11/2022;
- l'art. 12 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021, prevede che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva è disposta con atto del Responsabile del servizio competente, previa istruttoria volta ad analizzare tutte le domande di partecipazione pervenute;
- il bando di concorso stabilisce, tra l'altro:
  - *l'APSP Veralli Cortesi dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando. L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico....*
  - ***Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso - che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)) - l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:***
    - *nome, cognome, residenza del concorrente;*
    - *specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;*
    - *presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;*
    - *mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;*
    - *mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.*
- È facoltà dell'APSP Veralli Cortesi disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.*
- dalla verifica eseguita sulle domande di partecipazione è emerso che:
  - entro il termine di scadenza del 12/11/2022 sono pervenute numero 21 (ventuno) domande di partecipazione al concorso in oggetto risultanti dal prospetto depositato in atti;
  - dalla verifica delle suddette domande risulta che:
    - **numero nove candidati** sono risultati in possesso dei requisiti ed hanno osservato le condizioni prescritte dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, **sono pertanto da ammettere con riserva alle prove concorsuali;**
    - **numero dieci candidati** hanno presentato domande di ammissione risultate carenti, a diverso titolo, di documentazione, sanabile attraverso lo strumento del soccorso istruttorio;
    - **numero uno candidato** non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza, e pertanto **non è da ammettere alle prove concorsuali;**

**Visto** il termine per la presentazione delle domande, scaduto alle ore 24,00 del 12 novembre 2022;

**Considerato** che dall'esame delle ventuno (21) domande presentate è emerso che dieci (10) sono risultate conformi alle disposizioni previste dal bando, dieci (10) sono da integrare/regolarizzare mediante applicazione del *c.d. soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed infine, una (1) da escludere, ai sensi dell'art. 4 del bando (omissione non sanabile), per mancato pagamento della tassa concorso nei termini di scadenza;

**Ritenuto**, di conseguenza opportuno, disporre l'applicazione del *c.d. soccorso istruttorio*, ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., per le dieci (10) domande di ammissione al concorso che necessitano di integrazione/regolarizzazione e ciò per assicurare il necessario rispetto del principio della *par condicio competitorum* e nella considerazione che l'intervento non produrrà un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati;

**Considerato che**, sulla base delle verifiche eseguite sulle domande di partecipazione al concorso in ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è pertanto proceduto:

- a richiedere integrazione ai dieci candidati che hanno presentato domande di ammissione risultate carenti a diverso titolo di documentazione, di sanare le medesime attraverso lo strumento del soccorso istruttorio stabilendo nel tempo utile di 30 giorni (ovvero fino alla scadenza del 11/01/2023) la possibilità di ottemperare a quanto loro richiesto;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero un candidato che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 12/11/2022;

**Concluso** il suddetto termine utile di integrazione delle dieci domande oggetto di soccorso istruttorio, dalle verifiche eseguite sulle medesime ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è proceduto con determinazione n.5 del 13 gennaio 2023:

- ad ammettere, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, ulteriori **sette candidati**, che hanno ottemperato nel produrre l'integrazione documentale loro richiesta, alle prove del concorso per la copertura di un posto di esecutore amministrativo, categoria B, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio economato, contabile, informatica, personale dell'Azienda;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero tre candidati che non hanno ottemperato entro il termine di scadenza del 11/01/2023 a sanare la primitiva domanda ovvero nel produrre le integrazioni alla medesima richieste ai fini della partecipazione al concorso;

**Considerato** che, con note pec (rif. Protoc. da n.412 a n.428 del 24/02/2023) è stata data formale comunicazione di ammissione con riserva alle prove previste per l'espletamento del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio" ai diciassette (17) candidati ammessi, specificando che le date e la sede delle prove sarebbero state successivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda ([www.verallicortesiti.it](http://www.verallicortesiti.it)) almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse in conformità a quanto stabilito dall'Art. 6 del Bando di Concorso e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. I candidati pertanto non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

**Considerato** che, nel frattempo, è venuta meno per diverse cause attinenti a problemi di lavoro, organizzativi e personali la disponibilità da parte di alcuni commissari di esame indicati con la Deliberazione n.51/2022;

**Atteso** che con Deliberazione n.19 del 23/03/2023, per le già menzionate motivazioni, sono stati individuati quali nuovi componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola i Sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. "Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana" della Regione Umbria;
- Dott.ssa Eleonora Lucaroni, funzionario amministrativo -Capo sezione Personale Civile del Ministero della Difesa;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;

Fatti salvo i precedenti componenti già individuati con la deliberazione n.51/2022 ed in particolare:

- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

**Ritenuto** che con Determinazione n.110 del 16/09/2022, si era proceduto ad assumere l'impegno di spesa a favore dei precedenti componenti della Commissione di concorso per un importo complessivo di € 1.000,00 con imputazione al bilancio dell'anno 2022 cap. 170 art. 356 "Spese per prestazioni di servizi" e dato atto che per le suddette prestazioni d'opera occasionale rese dai commissari, al netto degli oneri di legge previsti, è stato acquisito il codice CIG: ZB937CA0CF;

**Ritenuto** di integrare l'impegno di spesa a favore dei componenti della Commissione per un importo complessivo di €. 650,00 con imputazione al bilancio 2023 cap.130 art.295 "Compensi ai Membri di Commissione di Concorso", nella considerazione del fatto che i nuovi Commissari hanno sede di residenza e/o lavorativa fuori del Comune di Todi e si ritiene pertanto congruo contribuire alle maggiori spese di vacanza, trasporto e vitto che i medesimi saranno chiamati a sostenere;

**Dato atto** che per le prestazioni d'opera occasionale suppletive rese dai commissari e per il richiamato importo di €. 650,00, al netto degli oneri di legge previsti, è stato acquisito il codice **CIG n.ZA93A878D3**;

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. n. 51 del 16 agosto 2022 e n.19 del 23 marzo 2023;

**Vista** la propria determinazione n.110 del 16/09/2022;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021;

**Visti** gli esiti della verifica eseguita sulle domande di partecipazione presentate per il concorso in oggetto;

**Visto** l'art. 16, secondo comma, dello Statuto dell'Ente;

**Visto** l'art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

**Visto** l'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente come approvato con deliberazione del C.d.A. n. 67 del 18/06/2014, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 115 del 17/12/2014;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 09/03/2022;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate:

**1. DI SURROGARE** sulla base degli indirizzi espressi nella Deliberazione n.19 del 23/03/2023, i Commissari precedentemente individuati con Deliberazione n.51 del 16 agosto 2022 ed individuare quali nuovi componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in narrativa i Sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. "Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana" della Regione Umbria;
- Dott.ssa Eleonora Lucaroni, funzionario amministrativo -Capo sezione Personale Civile del Ministero della Difesa;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;

Fatti salvo i precedenti componenti già individuati con la deliberazione n.51/2022 ed in particolare:

- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

**2. DI PROVVEDERE**, visti i Regolamenti per la “Disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti pubblici di assumere incarichi presso altri Enti Pubblici o datori di lavoro privati” a comunicare agli Enti di appartenenza l’autorizzazione allo svolgimento a tale incarico nel pieno rispetto delle condizioni previste dai sopraccitati regolamenti;

**3. DI DARE ATTO** che con Determinazione n.110 del 16/09/2022, si era proceduto ad assumere l’impegno di spesa a favore dei precedenti componenti della Commissione di concorso per un importo complessivo di € 1.000,00 con imputazione al bilancio dell’anno 2022 cap. 170 art. 356 “Spese per prestazioni di servizi” e che per le suddette prestazioni d’opera occasionale rese dai commissari, al netto degli oneri di legge previsti, era stato acquisito il codice CIG: ZB937CA0CF;

**4. DI PROCEDERE** ad integrare l’impegno di spesa a favore dei componenti della Commissione per un importo complessivo di €. 650,00 con imputazione al bilancio 2023 cap.130 art.295 “Compensi ai Membri di Commissione di Concorso”, nella considerazione del fatto che i nuovi Commissari hanno sede di residenza e/o lavorativa fuori del Comune di Todi e si ritiene pertanto congruo contribuire alle maggiori spese di vacanza, trasporto e vitto dei medesimi;

**5. DI DARE ATTO** che per tali prestazioni d’opera occasionale rese dai commissari e per l’importo suppletivo di €.650,00 suddetto, al netto degli oneri di legge previsti, è stato acquisito il codice CIG **ZA93A878D3**;

**6. DI DARE ATTO** che l’impegno di cui sopra ha la relativa copertura finanziaria nel bilancio 2023 al capitolo sopra indicato;

**7. DI DARE ATTO**, inoltre, che si provvederà alla liquidazione con separato atto dietro presentazione di regolari notule di compenso;

**8. DI PUBBLICARE** la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all’Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall’art. 40, comma 4, del Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO  
(Dott. Antonio Serafini)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO - TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preso atto della presente determinazione n. **50 del 24 marzo 2023**

Eseguiti i controlli di propria competenza;

Viste le registrazioni contabili di seguito elencate e regolarmente registrate:

Riferimento al Bilancio di previsione 2023

Competenza

Uscita

**Cap.130 art.295 “Compensi ai Membri di Commissione di Concorso”,**

Entrata

\_\_\_\_\_;

Gestione Residui

Anno provenienza

Todi, lì **24 marzo 2023**

**L'istruttore**  
*Mirko Santucci*

**VISTA**

il presente atto per la regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Todi, lì **24 marzo 2023**

**Il Responsabile del Servizio**  
*(Dott. Antonio Serafini)*