

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

---

***SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO***

---

**DETERMINAZIONE N. 136 del 25 ottobre 2021**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DOTTORE AGRONOMO – FORESTALE A TEMPO INDETERMINATO DA DESTINARE AL SERVIZIO PATRIMONIO – AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA ALLE PROVE DEL CONCORSO – APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.**

**Atto non comportante impegno di spesa**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione del C.d.A. n. 3 del 05 febbraio 2021 avente ad oggetto: *“Approvazione dotazione organica aziendale e organigramma funzionale, adozione piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2022-2023 e piano annuale delle assunzioni anno 2021”*, è stato, tra l’altro, disposto:
  - di dare atto dell’organigramma funzionale dell’Azienda, allegato alla deliberazione stessa e lo schema di dotazione organica, così come predisposti, nonché del “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2022-2023” e del “Piano annuale delle assunzioni anno 2021”, pienamente rispondenti alle direttive ed agli intendimenti del Consiglio di Amministrazione;
  - di approvare lo schema di dotazione organica, rapportandolo, con le opportune modifiche intervenute, alla situazione di fatto, risultante alla data odierna, rispetto quello fin qui vigente come approvato con la citata deliberazione n. 54 del 31.05.2006, come appresso riportato;
  - di dare atto che la situazione ivi descritta rappresenta anche il fabbisogno triennale di personale dell’Azienda per gli anni 2021-2022-2023, le cui primarie e fondamentali necessità sono rappresentate dalla copertura nell’anno 2021 dei posti vacanti di D1 con particolare riferimento alle figure di “Istruttore Direttivo – Segretario dell’Azienda e Responsabile P.o. Unità Operativa Contabile Informatica Personale e Unità Operativa Tecnico Amministrativo Manutenzione Residenza Protetta”, nonché di “Istruttore Direttivo – Dottore Agronomo – Forestale Responsabile P.o. Unità Operativa Patrimonio Azienda Agraria Economato e di Vice Segretario”;
  - di dare atto che tali figure, la prima (Istruttore Direttivo – Segretario dell’Azienda e Responsabile P.o. Unità Operativa Contabile Informatica Personale e Unità Operativa Tecnico Amministrativo Manutenzione Residenza Protetta), attualmente ricoperta con un dipendente proveniente dal Comune di Todi, è di fondamentale importanza per la gestione amministrativa dell’Azienda ed inoltre l’istituto del “comando” con il quale il medesimo dipendente è stato temporaneamente assegnato a prestare servizio presso l’A.P.S.P. “Veralli-Cortesi” sta per raggiungere il limite massimo di tre anni previsto dalla norma di riferimento, la seconda (Istruttore Direttivo – Dottore Agronomo – Forestale Responsabile P.o. Unità Operativa Patrimonio Azienda Agraria Economato e di Vice Segretario), attualmente vacante, è indispensabile per l’Azienda ai fini della gestione e valorizzazione delle innumerevoli proprietà immobiliari (terreni agricoli, terreni edificabili, casali e fabbricati di varie categorie) facenti parte del patrimonio dell’Azienda stessa;
  - di dare atto che la spesa per la copertura di tali figure, è opportunamente compensata, con i risparmi conseguiti con il turnover ed anche con le maggiori risorse derivanti dalla riduzione degli interessi conseguenti alla stipula del nuovo mutuo, sostitutivo del precedente contratto di finanziamento per la realizzazione della Residenza Protetta;
  - di dare atto che, secondo quanto stabilito dall’art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, non sussiste personale in soprannumero nell’organico dei dipendenti in servizio alle dirette dipendenze dell’Azienda;
  - di dare atto, altresì, che detto programma del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano annuale delle assunzioni per l’anno 2021, tiene conto di quanto stabilito dal quarto periodo dell’art. 18, comma 2-bis, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e ss.mm.ii., il quale introducendo una deroga al principio della riduzione dei costi del personale (di cui ai periodi 1°, 2° e 3° del medesimo articolo) per gli organismi che operano in settori cosiddetti sensibili, nei

- quali il contingente di personale occupato può incidere sull'erogazione di prestazioni volte alla cura di interessi costituzionalmente protetti, prevede che: *“Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex ipab) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati”*;
- di approvare l'organigramma funzionale dell'azienda secondo lo schema allegato;
  - con deliberazione n. 9 del 19 febbraio 2021 è stato deciso di:
    - di procedere ad attivare le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inviando all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità la comunicazione ai sensi del richiamato art. 34-bis, al fine di accertare, preliminarmente, se presso tali organismi è presente personale in disponibilità con categoria, requisiti previsti e richiesti dall'Azienda che possa essere assegnato, dopo averne valutato titoli ed esperienza ed adeguata preparazione a seguito di apposito colloquio, in mobilità all'Azienda stessa;
    - di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, disponendo che le procedure concorsuali che verranno bandite dall'Azienda nel corso del 2021 e le conseguenti assunzioni verranno effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità esterna volontaria previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;
    - di prevedere che, nelle more di acquisire la comunicazione delle disponibilità di personale dagli organismi richiamati, si procederà a pubblicare il bando per il concorso per un posto di dottore agronomo o forestale, disponendo che nel bando dovrà essere riportata la clausola che lo svolgimento del concorso è subordinato alla comunicazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - con direttiva n. 1 adottata nella seduta del C.d.A. del 20 maggio 2021 è stato disposto di procedere all'espletamento del concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale da destinare al servizio patrimonio dell'Azienda;
  - con nota protoc. n. 400 del 22 febbraio 2021 veniva inviata all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente la ricognizione del personale in disponibilità;
  - con nota protoc. n. 13841 del 25/02/2021, acquisita in data 26/02/2021 al n. 445 di protocollo dell'Azienda, l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL comunicava l'accertata assenza di personale da assegnare;
  - con nota mail del 22/02/2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, acquisita in pari data al n. 392 di protocollo dell'Azienda aveva già comunicato che presso il dipartimento era iscritto solo personale di qualifica dirigenziale da ricollocare in Umbria;
  - il concorso era subordinato all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mentre ci si era avvalsi della deroga prevista dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 29 luglio 2021 è stato disposto:
    - di procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio dell'Azienda;

- di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio dell'Azienda, nel testo allegato;
- di individuare quali componenti tecnici per la Commissione di concorso, esperti in discipline di agronomia, i Sigg.ri Prof. Dr. Bruno Cirica, Dr. Agronomo Maurizio Borseti, il Dr. Ing. Luca Federici esperto in discipline amministrative e tecniche, un esperto di madre lingua inglese ed un esperto in informatica, oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;
- di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di ogni atto conseguente all'indizione della procedura del concorso in parola, ivi compresa la nomina dei componenti la commissione giudicatrice, l'adozione dell'impegno per le spese occorrenti e di disporre la relativa pubblicazione come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019;
- con determinazione n. 103 del 09 agosto 2021 è stato disposto, di conseguenza:
  - di indire il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale, categoria D, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio patrimonio dell'Azienda;
  - di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio del Servizio Patrimonio dell'Azienda, nel testo allegato alla stessa per formarne parte integrante e sostanziale;
  - di individuare qualificati ed esperti tecnici per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese e in informatica e precisamente:
    - Dr. Ing. Luca Federici;
    - Prof. Dr. Bruno Cirica;
    - Dr. Agronomo Maurizio Borseti;
    - un'esperta di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto in informatica (Ing. Federico Nuti);
 oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;
  - di provvedere alla relativa pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:
    - per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
    - integralmente, all'albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)), per tutto il periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione;
- il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 16 settembre 2021 e dal 15 settembre 2021 sul sito internet dell'Azienda;
- l'estratto del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 24 agosto 2021;
- l'estratto del bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 73 del 14 settembre 2021;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 29 settembre 2021;
- l'art. 12 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021,

prevede che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva è disposta con atto del Responsabile del servizio competente, previa istruttoria volta ad analizzare tutte le domande di partecipazione pervenute;

- entro il termine di scadenza del 29 settembre 2021 sono pervenute numero sei (6) domande di partecipazione al concorso in oggetto risultanti dal prospetto depositato in atti;
- dopo il termine di scadenza del 29 settembre 2021 è pervenuta numero una (1) domanda di partecipazione al concorso in oggetto risultante dal prospetto depositato in atti;
- lo stesso art. 12 del medesimo *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* prevede che tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva;

- il bando di concorso stabilisce, tra l'altro:

- *l'APSP Veralli Cortesi dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando. L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico....*

- ***Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso - che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)) - l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:***

- *nome, cognome, residenza del concorrente;*

- *specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;*

- *presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;*

- *mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;*

- *mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.*

*È facoltà dell'APSP Veralli Cortesi disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.*

- dalla verifica eseguita sulle domande di partecipazione è emerso che:

- **numero cinque candidati** (elencati nel prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale) sono risultati in possesso dei requisiti ed hanno osservato le condizioni prescritte dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, **sono da ammettere con riserva alle prove concorsuali;**

- **numero un candidato** (elencato nel prospetto depositato in atti) che ha presentato la domanda dopo il termine di scadenza del 29 settembre 2021, **non è da ammettere alle prove concorsuali;**

- **numero un candidato** (elencato nel prospetto depositato in atti) che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 29 settembre 2021, **non è da ammettere alle prove concorsuali;**

**Ritenuto**, di conseguenza opportuno, sulla base delle verifiche eseguite sulle domande di partecipazione al concorso in ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

- di ammettere, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, numero cinque candidati (elencati nel prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale) alle prove del concorso per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale, categoria D, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio patrimonio dell'Azienda;

- di non ammettere alle prove concorsuali numero due candidati, uno che ha presentato la domanda dopo il termine di scadenza del 29 settembre 2021 e uno che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 29 settembre 2021 (elencati nel prospetto depositato in atti);

**Visto** il Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso in questione, appositamente redatto dall’Azienda in data 25 ottobre 2021 e allegato alla presente sub “1” per formarne parte integrale e sostanziale;

**Accertata** la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell’art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 30 del 29 luglio 2021;

**Vista** la propria determinazione n. 103 del 09 agosto 2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale, categoria D, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio patrimonio dell’Azienda;

**Visto il** Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell’11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021;

**Visti** gli esiti della verifica eseguita sulle domande di partecipazione presentate per il concorso in oggetto;

**Visto** l’art. 16, secondo comma, dello Statuto dell’Ente;

**Visto** l’art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

**Visto** l’art. 6 del vigente Regolamento di contabilità dell’Ente come approvato con deliberazione del C.d.A. n. 67 del 18/06/2014, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 115 del 17/12/2014;

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. n.ri 9 e 10 del 01.03.2019, la n. 13 del 15 marzo 2019, la n. 17 dell’11 aprile 2019, la n. 9 del 27 febbraio 2020, nonché la n. 7 del 19 febbraio 2021;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate:

**1. DI AMMETTERE**, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l’espletamento e la valutazione delle prove, **numero cinque candidati** (elencati nel prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale) **alle prove del concorso** per la copertura di un posto di dottore agronomo – forestale, categoria D, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio patrimonio dell’Azienda;

**2. DI NON AMMETTERE** alle prove concorsuali numero due candidati, uno che ha presentato la domanda dopo il termine di scadenza del 29 settembre 2021 e uno che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 29 settembre 2021 (elencati nel prospetto depositato in atti);

**3. DI DARE ATTO** che la Commissione giudicatrice, come individuata con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 29 luglio 2021 e nominata con determinazione n. 103 del 09 agosto 2021, provvederà ad espletare le prove concorsuali;

**4. DI PRENDERE ATTO** del Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso in questione, nel testo appositamente redatto dall’Azienda in data 25 ottobre 2021 e allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, sub “1”;

**5. DI RIMETTERE** tutti gli atti del concorso di cui all’oggetto, compresa la presente determinazione, alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza;

**6. DI PUBBLICARE** sul sito internet dell’Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)) il Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso in questione, nel testo appositamente redatto dall’Azienda in data 25 ottobre 2021, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

**7. DI INVIARE** copia del Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso in parola al Liceo Jacopone da Todi che ospiterà le prove concorsuali;

**8. DI PUBBLICARE** la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall'art. 40, comma 4, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed inoltre sul sito internet dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO  
(*Costantino Santucci*)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO - TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preso atto della presente determinazione n. **136 del 25 ottobre 2021**

Eseguiti i controlli di propria competenza;

Viste le registrazioni contabili di seguito elencate e regolarmente registrate:

Riferimento al Bilancio di previsione 2021

Competenza

Entrata

Uscita

Gestione Residui

Anno provenienza

Entrata

Todi, lì **25 ottobre 2021**

**L'istruttore**  
*Mirko Santucci*

**VISTA**

il presente atto per la regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Todi, lì **25 ottobre 2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
*(Costantino Santucci)*