

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi

Deliberazione N. 29 del 31 ottobre 2020

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA – PRESA D’ATTO RISULTANZE DELLA COMMISSIONE CIRCA L’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO – CONFERIMENTO DELL’INCARICO.

L’anno duemilaventi, il giorno trentuno, del mese di ottobre alle ore 9.00, in Todi, Via Tiberina, n. 11, nella Sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi”, convocato nelle forme e nei termini di legge ed in particolare ai sensi dell’art. 9, comma 6, del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sugli argomenti posti all’ordine del giorno ed ivi descritti.

Risultano:

		Assente	Presente
1) Bruno Severi	Presidente		X
2) Patrizia Sargeni	V. Presidente		X
3) Francesca Dominici ⁽³⁶⁾	Consigliere		X
4) Leonardo Mallozzi	Consigliere		X
5) Francesco Tiberi	Consigliere	X	

Constatato, previo appello nominale effettuato dal Segretario, il numero legale degli intervenuti, il Consigliere Francesca Dominici ⁽³⁶⁾ è collegata in conferenza telefonica e riconosciuta valida l’adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario stesso, Costantino Santucci.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 28 aprile 2020 e la determinazione n. 49 del 29 aprile 2020 è stata indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. 60, 71, 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta per numero settantacinque (75) posti letto il cui contratto era in scadenza al 01 luglio 2020 e per la durata quinquennale dal 02/11/2020 al 01/11/2025;
- a seguito della definizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta, le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono

Segue atto n. 29/2020

state più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma di questa A.P.S.P. con l'attribuzione di incarichi di natura libero-professionale;

- tali figure professionali rivestono un'importanza fondamentale per quanto concerne le funzioni loro spettanti riguardo al funzionamento, alla gestione e al controllo dei servizi della residenza protetta e, proprio per evitare una commistione delle funzioni primarie di controllo del servizio tra stazione appaltante ed impresa appaltatrice, si è scelta l'opzione di escluderle dal personale in organico all'impresa appaltatrice;

- nella necessità di definire un percorso di cambiamento organizzativo veniva pertanto deciso di ricorrere, in base alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, ad incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, utilizzando procedure comparative per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;

- con deliberazione n. 24 del 28 settembre 2020 veniva disposto quanto segue:

- a seguito della ridefinizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta a decorrere dal 02/11/2020 e fino al 01/11/2025, è stato dato atto che le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma dell'A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;

- di ricorrere, sulla base del percorso di cambiamento organizzativo intrapreso, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, all'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione facendo ricorso all'utilizzo di procedure comparative per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;

- di approvare gli appositi avvisi pubblici di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di **responsabile sanitario** e di **assistente sociale** della residenza protetta A.P.S.P.;

- di conferire i menzionati incarichi, aventi natura libero-professionale, ad esperti di provata professionalità, previa valutazione da parte di un'apposita Commissione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio la cui composizione era stabilita nel numero di tre componenti, due dei quali, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale - assistenza medico generica in forma domiciliare e ambulatoriale ed il terzo, il Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;

- di individuare due dei componenti tecnici della Commissione nella Dott.ssa Federica Stagnari Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi e nel Dott. Giampaolo Marcucci medico internista, di base e dermatologo;

- incaricare il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente all'attivazione delle procedure comparative suddette, disponendone la relativa pubblicazione e nominando la relativa commissione sulla base dei nominativi come sopra individuati;

- con determinazione n. 113 del 12 ottobre 2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico è stata nominata la commissione con il compito di valutare titoli ed esperienza posseduti e superamento del colloquio dei partecipanti;

Segue atto n. 29/2020

- con note protocollo n.ri 1916 e 1919 del 16 ottobre 2020 sono state inviate le richieste di partecipazione alla commissione esaminatrice per il giorno 22 ottobre 2020 ai componenti Dott.ssa Federica Stagnari e Dott. Giampaolo Marcucci;
- come previsto, in data 22/10/2020 si è riunita la commissione ed è stata esaminata l'unica richiesta di partecipazione per la figura di Responsabile Sanitario; la Commissione non ha potuto far altro che prendere atto che il richiedente dichiarava espressamente, con riferimento al requisito di carattere generale previsto dal bando art. 10, lett. h), *“di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione”*: ***“al momento sì, ma cesserà appena ricevuto incarico in oggetto”***;
- lo stesso art. 10 al primo comma stabiliva, invece, perentoriamente: ***“Alla procedura comparativa potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:”*** e poiché la domanda risultava presentata in data 17/10/2020 ed entro la scadenza, prevista per le ore 13 del 19 ottobre 2020, non risultava pervenuta dal soggetto richiedente alcuna integrazione-modifica riguardo alla suddetta dichiarazione con riferimento a *“non avere in atto rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione”*, la Commissione esaminatrice decideva che la domanda di partecipazione presentata dal Dr. Massimo Foglia non veniva ammessa a partecipare alla procedura comparativa per la figura di Responsabile Sanitario;
- di conseguenza, è necessario prendere atto che la procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di responsabile sanitario della residenza protetta A.P.S.P. *“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”*, non potrà avere svolgimento per mancanza di candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- con determinazione n. 116 del 21 ottobre 2020, in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che sta apportando criticità esponenziali di contagio in ogni parte della nazione, il previsto colloquio che devono sostenere i candidati in presenza, innanzi alla commissione ed in seduta pubblica, per l'attribuzione degli incarichi professionali, appare di indubbia problematicità e di dubbia fattibilità anche in considerazione del mancato rispetto delle opportune distanze di sicurezza ed in relazione al sito in cui dovrebbero svolgersi i colloqui, contiguo ai locali della residenza protetta;
- con la stessa determinazione è stato deciso di rispettare le prescrizioni e le raccomandazioni contenute nell'art. 1, comma 5, secondo capoverso, del D.P.C.M. del 18 ottobre 2020, stabilendo che l'espletamento dei colloqui previsti debba essere effettuato con modalità a distanza in forma telematica, anziché in presenza innanzi alla commissione, stabilendo anche che la mancata partecipazione comporterà l'esclusione dalla valutazione e dall'inserimento nella graduatoria per gli incarichi professionali previsti, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta;

Dato atto che:

- per quanto concerne la figura di **assistente sociale** della residenza protetta A.P.S.P. la procedura comparativa per titoli e colloquio è proseguita con la valutazione delle tre domande presentate;
- la commissione ha trasmesso i verbali redatti per quanto concerne detta procedura e dal primo, riguardante la valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, emerge che le partecipanti hanno conseguito i seguenti punteggi:

dott.ssa Melani Marta	punti 13,05/25
dott.ssa Curcio Maria Grazia	punti 12/25

per cui vengono ammesse a sostenere il colloquio, mentre la terza partecipante dott.ssa Remigi Jessica avendo conseguito un punteggio di 5,5/25, non avendo raggiunto 12 punti, non è stata ammessa a sostenere il colloquio;

- la commissione, a seguito dell'espletamento del colloquio avvenuto con l'utilizzo della piattaforma digitale *“Mit”*, ha redatto il verbale di valutazione del colloquio stesso dal quale risulta che la dott.ssa Melani Marta ha conseguito una votazione di 30 punti che sommati alla valutazione dei titoli 13,05 punti ha raggiunto un totale di punti 43,05, collocandosi al primo posto della graduatoria mentre la dott.ssa Curcio Maria Grazia ha conseguito una votazione di 15 punti che sommati alla valutazione dei

titoli 12 punti ha raggiunto un totale di punti 27, collocandosi al secondo posto e utilmente collocata in graduatoria, per la durata di un anno, ai fini dell'eventuale nomina a supplente;

- la Commissione ha proposto l'approvazione delle risultanze emergenti dai citati verbali e di conferire alla dott.ssa Melani Marta l'incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi";

Ritenuto di dover approvare le risultanze derivanti dalla procedura comparativa contenute nei verbali sopra richiamati allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sub "A" e sub "B", conferendo alla dott.ssa Melani Marta l'incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 02/11/2020 e fino al 01/11/2025 alle condizioni previste dall'avviso pubblico ed in base al contratto che seguirà e di stabilire che la dott.ssa Curcio Maria Grazia, collocandosi al secondo posto della graduatoria è anche utilmente collocata nella graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale nomina a supplente;

Ritenuto anche di incaricare il Responsabile del Servizio competente ad adottare ogni atto conseguente all'attribuzione di detto incarico, provvedendo anche ad assumere il connesso impegno di spesa e a stipulare il relativo contratto;

Viste le deliberazioni del C.d.A. n. 12 del 28 aprile 2020, la determinazione n. 49 del 29 aprile 2020, la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28 settembre 2020, la deliberazione del C.d.A. n. 27 del 23 ottobre 2020, la determinazione n. 113 del 12 ottobre 2020 e la n. 116 del 21 ottobre 2020;

Udita la relazione del Presidente e la breve discussione sull'argomento;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Visto il vigente Statuto dell'Azienda;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Azienda;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n. 211 del 29/12/2009 come modificato con deliberazioni n. 62 del 05/06/2014, n. 81 del 21/07/2014, n. 88 del 31/07/2014, n. 7 dell'11/02/2015 e n. 6 del 20/01/2016;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile e di legittimità come appresso inseriti nell'atto;

Viste le deliberazioni del C.d.A. n.ri 9 e 10 del 01.03.2019, la n. 13 del 15 marzo 2019, la n. 17 dell'11 aprile 2019, nonché la n. 9 del 27 febbraio 2020;

All'unanimità di voti espressi in forma palese e per alzata di mano ai sensi dell'art. 10, comma terzo, dello Statuto vigente,

DELIBERA

1. DI APPROVARE le risultanze derivanti dalla procedura comparativa contenute nei verbali sopra richiamati allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sub "A" e sub "B", conferendo alla dott.ssa Melani Marta l'incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 02/11/2020 e fino al 01/11/2025 alle condizioni previste dall'avviso pubblico ed in base al contratto che seguirà e di stabilire che la dott.ssa Curcio Maria Grazia, collocandosi al secondo posto della graduatoria, è anche utilmente collocata nella graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale nomina a supplente;

2. DI DARE MANDATO e di incaricare il Responsabile del Servizio competente ad adottare ogni atto conseguente all'attribuzione di detto incarico, provvedendo anche ad assumere il connesso impegno di spesa e a a a stipulare il relativo contratto;

3. DI DARE ATTO, infine, che il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 10, comma ottavo, del vigente Statuto dell'Azienda ed è sottoscritto in conformità all'art 10, comma quarto, dello stesso Statuto.

IL SEGRETARIO
(Santucci Costantino)

IL PRESIDENTE
(Dott. Bruno Severi)

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi***

PARERI SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONI (ART. 10, SESTO COMMA, STATUTO)

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA – PRESA D’ATTO RISULTANZE DELLA COMMISSIONE CIRCA L’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO – CONFERIMENTO DELL’INCARICO.

Parere di regolarità tecnica

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
-

Todi, lì 31 ottobre 2020

Il Responsabile Servizio
Amministrativo-Finanziario-Tecnico
(Costantino Santucci)

Parere di regolarità contabile

- Atto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- Favorevole;
-

Todi, lì 31 ottobre 2020

Il Responsabile Servizio
Amministrativo-Finanziario-Tecnico
(Costantino Santucci)

Parere di legittimità

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
-

Todi, lì 31 ottobre 2020

Il Segretario
(Costantino Santucci)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene inviata all'Albo pretorio online del Comune di Todi in data .../.../2020 ai fini della pubblicazione per 15 giorni consecutivi (art. 10, settimo comma, dello Statuto).

Li, .../.../2020

Il Segretario
(Costantino Santucci)

ESECUZIONE

Si trasmette copia del presente atto, immediatamente eseguibile (art.10, ottavo comma, Statuto), al Responsabile del Servizio Patrimonio-Azienda Agraria Economato per curarne l'esecuzione (art.14, secondo comma, Statuto).

Li, .../.../2020

Il Segretario
(Costantino Santucci)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio online del Comune di Todi dal ... /... /... al ... /.. /... senza opposizioni o reclami.

Li, .../.../2020

Il Segretario
(Costantino Santucci)