

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“LETIZIA VERALLI, GIULIO ED ANGELO CORTESI”
TODI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO – ECONOMATO**

N. 15 del 25 gennaio 2024

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO L'A.P.S.P. “LETIZIA VERALLI, GIULIO ED ANGELO CORTESI” - AMMISSIONE CANDIDATI, NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER LA COMMISSIONE.

Atto comportante impegno di spesa

Vista la deliberazione del C.d.A. n .1 del 23/01/2023 avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2023” e relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di C.d.A. n.28 del 15/05/2023 avente per oggetto " Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025” recante l’aggiornamento della struttura dell’A.P.S.P. Veralli Cortesi, la programmazione della dotazione organica e l’approvazione del relativo organigramma funzionale degli uffici e dei servizi;

Visti:

1) L’articolo 52 comma 1-bis del Decreto Legislativo 165/2001, secondo cui *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”*.

2) il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 che all’art. 13 comma 6 introduce, fino al 31/12/2025, progressioni tra le aree “in deroga”, mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL, anche se non in possesso del titolo di studio ordinariamente previsto per l’accesso dall’esterno;

Richiamati i commi 6, 7 e 8 dell’art. 13 “Norme di prima applicazione” del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 e con particolare riferimento l’art. 15 “Progressioni tra le aree” che prevede:

- ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, gli enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

Ø sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Ø sull’assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Ø sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno;

Ø sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

Ricordato che l’allegata tabella C al succitato CCNL prevede procedure comparative anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno, ma con anzianità di 8 o 10 anni - a seconda delle Aree coinvolte nella procedura - maturata nell’area immediatamente inferiore e nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

Dato atto che con deliberazione di C.d.A. n.28 del 15/05/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 che prevede, fra l’altro, alla sezione 3.3. Piano dei fabbisogni del personale dipendente, le procedure speciali-transitorie di progressione verticale da effettuare ai sensi dell’art. 13 commi 6,7, e 8 del CCNL 16.11.2022 e dell’art. 52 comma 1-bis penultimo periodo del D.Lgs. 165/2001 nella misura massima dello 0,55% del monte salari 2018 previa approvazione dei criteri di pesatura con apposito atto regolamentare da parte del C.d.A. e di confronto con le OO.SS;

Vista la deliberazione di C.d.A. n.63 del 31/10/2023 avente per oggetto “Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali -Approvazione, per il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Ricordato che le progressioni verticali, ex art. 13 CCNL 2019-2021, rappresentano comunque una modalità di copertura di posti che devono essere previsti e motivati nella programmazione triennale dei fabbisogni – contenuta all’interno del PIAO - e possono essere finanziate sia con le ordinarie capacità assunzionali che con il *budget* straordinario dello 0,55% del monte salari 2018;

Visto il bando di procedura selettiva riservata al personale interno per la progressione verticale “speciale in deroga” ai sensi dell’art. 13, comma 6), del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, indetto con determinazione n.141/2023 per:

- n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario contabile, personale, informatica, economato”
- n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario tecnico, amministrativo, manutenzione, residenza protetta”.

Dato atto che il bando di cui trattasi è stato pubblicato per 10 giorni sul sito istituzionale dell’Azienda (www.verallicortesi.it) e sull’albo pretorio on line del Comune di Todi nella sezione amministrazione trasparente “bandi e avvisi” dal 12 dicembre al 22 dicembre 2023 (scadenza ore 23,59 del giorno 22/12/2023) sulla base di quanto previsto dall’art. 2 del Regolamento del bando medesimo;

Preso atto che entro il termine stabilito sono pervenute rispettivamente:

- N. 1 domanda (rif. Prot. 2490 del 15/12/2023) per la selezione un posto nel profilo professionale “Funzionario contabile, personale, informatica, economato”;
- N. 1 domanda (rif. Prot. 2498 del 15/12/2023) per la selezione un posto nel profilo professionale “Funzionario tecnico, amministrativo, manutenzione, residenza protetta”;

Ricordato che l’art.5 del Regolamento della selezione interna di cui trattasi (COMMISSIONE GIUDICATRICE) prevede che:

- La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta da n° 2 soggetti esterni all’Azienda nominati dal responsabile del Servizio Patrimonio e Segretario A.I., di cui almeno uno avente comprovata esperienza in materia di aspetti legati alla gestione ed alla organizzazione del personale e alla gestione e lo sviluppo della risorsa umana nella P.A.
- È prevista la presenza di un segretario verbalizzante individuato nella figura del Segretario dell’Azienda.

Vista la nota pec (rif. Protoc. n.2534 del 21/12/2023) con la quale il Segretario A.I. dell’Azienda ha richiesto al Comune di Todi n° 2 dipendenti di cui almeno uno avente comprovata esperienza in materia di aspetti legati alla gestione ed organizzazione del personale e alla gestione della risorsa umana nella P.A., idonei a ricoprire il ruolo di esaminatori;

Vista la nota pec (rif. Protoc. n.143 del 22/01/2024) con la quale il Responsabile del Settore 1° del Comune di Todi – Affari generali e Personale, riscontra positivamente la richiesta di n°2 dipendenti comunali previo rilascio di autorizzazione ai sensi dell’Art. 53 del D.lgs. 165/2001;

Vista l’autorizzazione ai sensi dell’Art. 53 del D.lgs. 165/2001 concessa dal Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e Personale del Comune di Todi ai dipendenti:

- Dott. Marco Biscardi – Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ (rif. Protoc. n.171 del 24/01/2023).

- Sig.ra Rita Cardinali - Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ (rif. Protoc. n.170 del 24/01/2023).

Ritenuto di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di procedere alla formazione della graduatoria finale e alla conclusione della procedura e dare atto che la stessa risulta così composta:

- Dott. Marco Biscardi – Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ – Istruttore Direttivo Settore 1° del Comune di Todi – Affari generali e Personale – Presidente;
- Sig.ra Rita Cardinali - Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ – Membro;
- Dott. Antonio Serafini – Segretario A.I. dell’A.P.S.P Veralli Cortesi - Segretario verbalizzante;

Ritenuto di procedere anche all’impegno di spesa a favore dei componenti della Commissione esaminatrice per un importo complessivo di € 200,00 con imputazione al bilancio preventivo dell’anno 2024 al cap. 130 art. 295 “Compensi ai membri di commissioni di concorso”;

Dato atto che per le prestazioni d’opera occasionale rese dai commissari e per l’importo suddetto non risulta necessario acquisire il CIG;

Accertata la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell’art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente;

Visto il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione” nel testo approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell’11 aprile 2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23 luglio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Verificata l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

1. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice per l’espletamento della procedura selettiva riservata al personale interno dell’Azienda per la progressione verticale “speciale in deroga” ai sensi dell’art. 13, comma 6), del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 per:

- n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario contabile, personale, informatica, economato”

- n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario tecnico, amministrativo, manutenzione, residenza protetta”.

2. DI DARE ATTO che la stessa risulta così composta:

- Dott. Marco Biscardi – Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ – Istruttore Direttivo Settore 1° del Comune di Todi – Affari generali e Personale – Presidente;
- Sig.ra Rita Cardinali - Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari EQ – Membro;
- Dott. Antonio Serafini – Segretario A.I. dell’A.P.S.P Veralli Cortesi - Segretario verbalizzante;

3. DI PROCEDERE all’assunzione dell’impegno di spesa a favore dei componenti la Commissione esaminatrice per un importo complessivo di € 200,00 con imputazione al bilancio preventivo dell’anno 2024 al cap. 130 art. 295 “Compensi ai membri di commissioni di concorso”;

4. DI DARE ATTO che per le prestazioni d’opera occasionale rese dai commissari e per l’importo suddetto non risulta necessario acquisire il CIG;

5. DI DARE ATTO altresì che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal PIAO 2023/2025 dell’Azienda approvato con deliberazione di C.d.A. n.28 del 15/05/2023 e conseguente a quanto stabilito dalla Deliberazione di C.d.A. n.63 del 31/10/2023 avente per oggetto “Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali -Approvazione, per il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nella sezione Bandi e Avvisi del sito istituzionale (www.verallicortesi.it) e all’albo pretorio on line del Comune di Todi;

7. DI DARE ATTO che avverso il presente atto, chiunque vi abbia interesse, potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Umbria o, in alternativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO E SEGRETARIO A.I.
(Dott. Antonio Serafini)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO - TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto della presente determinazione n. **15 del 25 gennaio 2024**

Eseguiti i controlli di propria competenza;

Viste le registrazioni contabili di seguito elencate e regolarmente registrate:

Riferimento al Bilancio di previsione 2024

Competenza

Uscita

cap. 130 art. 295 “Compensi ai membri di commissioni di concorso”;

Entrata

--

Gestione Residui

Anno provenienza

Todi, lì **15 gennaio 2024**

L'istruttore
Mirko Santucci

VISTA

il presente atto per la regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Todi, li **15 gennaio 2024**

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Antonio Serafini)