

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTUCCI COSTANTINO
Luogo e data di nascita	Todi 18 marzo 1955
Codice Fiscale	SNT CTN 55C18 L188T
Qualifica	Ex Funzionario contabile ex categ. D5
Amministrazione	Ex dipendente di ruolo del Comune di Todi
Incarico Attuale	Nessuno. In pensione dall'1 aprile 2022
E-mail	costantino.santucci.cs@gmail.com

TITOLI DI STUDI E ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado – Perito Industriale con votazione di 58/60;
Altri titoli di studio e professionali	Corsi di perfezionamento – Master brevi in Diritto e Pratica Tributaria organizzati da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali);
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- in servizio al Comune di Todi dall' 1 marzo 1977, a seguito di affermazione nel concorso pubblico per titoli ed esami per impiegato all'Ufficio Ragioneria, poi passato all'Ufficio Tributi per la gestione delle entrate tributarie dell'ente, della contabilità IVA, della contabilità persone giuridiche dell'ente e delle ex opere pie transitate al comune, dell'acquedotto comunale e delle altre entrate extratributarie;- nomina a funzionario Responsabile gestione I.C.I. dall'1 gennaio 1993;- nomina a funzionario Responsabile gestione I.C.I./TARSU/TOSAP dal 24 gennaio 2001;- economo comunale dal 10 giugno 1992 al 31 maggio 2008;- componente della Giunta Esecutiva dell'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) anni 2005/2006;- dal 2006 al 2014 inserito nel gruppo di esperti in "Tributi Locali - Focus Anutel";- deleghe di rappresentanza e difesa dell'ente nei processi tributari di primo e secondo grado innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale;- incarico di "posizione organizzativa - responsabile del Servizio Politiche Tributarie – Economato - Politiche Scolastiche al Comune di Todi dall'1

dicembre 2000 al 31 maggio 2008 – max retribuzione ed obiettivi di risultato oltre il 90%;

- incarico di “posizione organizzativa - responsabile del Servizio Risorse Tributarie ed altre entrate dell’ente, Gestione servizi cimiteriali e gestione contratto smaltimento rifiuti” dall’1 giugno 2008 al 30 giugno 2012 - max retribuzione ed obiettivi di risultato oltre il 90%;
- incarico di “posizione organizzativa - responsabile del Servizio Entrate, Scuole e Farmacia” dall’1/7/2012 al 30 giugno 2014 - max retribuzione ed obiettivi di risultato oltre il 90%;
- partecipazione in qualità di commissario – esperto tecnico in diversi concorsi al Comune di Todi, Comune di Fratta Todina, Comune di Cannara e presso altri enti pubblici regionali;
- curatore nella predisposizione ed espletamento di numerose gare per appalti e procedure sopra/sotto soglia al Comune di Todi;
- partecipazione in qualità componente-esperto tecnico in commissioni di gare sopra/sotto soglia comunitaria per l’affidamento di servizi comunali;
- partecipazione a vari gruppi di lavoro interistituzionali per la gestione di proposte inerenti Piani Regolatori Generali, per la determinazione dei criteri riguardo ai valori delle aree edificabili, per l’applicazione delle procedure, di concerto con l’Agenzia del Territorio, dei classamenti delle unità immobiliari nelle microzone comunali e per la revisione di quelle esistenti;
- dall’1 luglio 2014 al 03 marzo 2019 Responsabile dell’unità operativa “Contenzioso servizi legali” del Comune di Todi, istruttoria per tutti i procedimenti giudiziari nei quali era coinvolto l’ente per il successivo inoltrare ai legali chiamati, con procedura comparativa, alla difesa legale; gestione contabilità finanziaria del Peg di competenza, ivi compresa la redazione di tutte le proposte di delibera, determinazioni e di liquidazione di competenza dell’U.O.
- dal 04.03.2019, in comando all’APSP Veralli Cortesi, con qualifica di Responsabile del Servizio Patrimonio-Azienda Agraria-Economato e di Vice Segretario presso questa Azienda, con posizione organizzativa;
- dal 01 aprile 2019 al 31 marzo 2022, in comando all’APSP Veralli Cortesi e posizione organizzativa con qualifica di:
 - Segretario e Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario-tecnico;
 - e
 - Responsabile del Servizio Patrimonio-Azienda agraria-Economato, ad interim;

**CAPACITÀ LINGUISTICHE E
CAPACITÀ NELL’USO DI
TECNOLOGIE**

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell’uso delle
tecnologie**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office dei sistemi di navigazione e di posta elettronica

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CORSI CONVEGNI E SEMINARI DI**

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in materia di:
 - manovre finanziarie,

**AGGIORNAMENTO,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,
ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
DOVER RENDERE NOTA)**

- fiscalità locale e gestione dei tributi locali,
 - contrattualistica pubblica, procedure di gara, appalti di servizi e forniture,
 - organizzazione e attività gestionale di uffici e servizi,
 - responsabilità amministrative,
 - sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento organizzati dall'ANCI, ANUTEL, MINISTERO delle FINANZE, CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "G. COSTANTINO", SEPA, IFEL, FINANZA LOCALE CONSULTING, GUBBIO MANAGEMENT, SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI, sulle materie inerenti manovre finanziarie, diritto e pratica tributaria, fiscalità locale, gestione dei tributi locali, procedure di contenzioso, procedure di gara, gestione della proprietà immobiliare nei comuni e dei relativi inventari, gestione dei servizi scolastici, contrattualistica pubblica, appalti di servizi e forniture, organizzazione e attività gestionale di uffici e servizi.

20/06/2023


